

Súkromná spojená škola European English School, Solivarská 28, Prešov

Organizačná zložka: **Súkromná základná škola**

Vnútorňý poriadok školy

Preambula

Súkromná základná škola je výberovou základnou školou, ktorú si žiak volil dobrovoľne, a preto je povinný podriaďiť sa jej pravidlám a vnútornému poriadku.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Nasledovný vnútorný poriadok vychádza zo zásad Vyhlášky o základných školách.

1 Práva a povinnosti žiakov

1.1 Žiaci majú právo:

- Vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme
- poznať kritéria hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch
- na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a pri ústnych odpovediach
- vybrať si voliteľné predmety podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov
- zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej krúžkovej činnosti (olympiády, športové krúžky a iné činnosti organizované školou)
- na komunikáciu s nadriadeným v duchu zásad humanity a demokracie
- na aktívne zapojenie sa do činnosti študentského parlamentu
- na im zrozumiteľný výklad učiva
- na omyl (možnosť opraviť sa pri nesprávnej odpovedi pri skúšaní)
- na rovnosť bez rozdielu rasy, pôvodu, náboženstva a postavenia
- na duševný a telesný rozvoj
- na poradenstvo u školského výchovného poradcu pri riešení svojich problémov
- na lásku, porozumenie a spravodlivosť
- na prednostnú ochranu a pomoc v nebezpečných situáciách
- na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, zmiery, a bratstva
- na prerušenie štúdia a opakovanie ročníka pri dlhodobých zdravotných alebo iných vážnych problémoch

Ďalšie práva vyplývajú z Deklarácie práv dieťaťa, Charty ľudských práv a Ústavy SR.

1.2 Žiaci majú tieto povinnosti :

1.2.1 Osvojovať si vedomosti a zručnosti, pripravovať sa na stredoškolské či iné formy štúdia a pre život.

- Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil. Žiak prichádza na vyučovanie 15 minút pred začiatkom vyučovania v čase od 7,30 hod. - do 7,45 hod..
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiada rodič triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania, z 5 a viac dní požiada riaditeľa školy.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod je rodič povinný do 2 dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V deň nástupu na vyučovanie, najneskôr v deň najbližšej triednickej hodiny, je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi písomný doklad ospravedlňujúci neprítomnosť podpísaný rodičom, vrátane lekárskeho potvrdenia. Ospravedlnenia má žiak v žiackej knižke a na požiadanie ho predkladá vedeniu školy. Nepripustné je falšovanie ospravedlňovaní a absencií.

Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka (ak nie je plnoletý jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti žiaka. Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nepredloží písomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, posudzuje sa toto konanie tak, akoby žiak štúdium zanechal, a to prvým dňom po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neúčasti. Na žiaka sa vzťahujú ustanovenia Zmluvy o štúdiu ZOŠ a dôvod zrušenia ZOŠ pri zanechaní štúdia je posudzovaný ako dôvod na strane žiaka.

- Na vyučovacie hodiny si prinášať potrebné učebnice, zošity, pomôcky a žiacku knižku podľa pokynov učiteľov a označiť ich svojim menom a triedou.
- Po skončení vyučovania nenechávať v škole učebnice a školské potreby.
- Ak žiak prekročí počet vymeškaných hodín z jednotlivého predmetu 20% z počtu odučených hodín za polročné obdobie, vyučujúci posúdi a rozhodne o spôsobe klasifikácie vo svojom predmete za dané obdobie. Ak presiahne 50% vymeškaných hodín, komisionálnu skúšku v danom predmete musí robiť a na návrh vyučujúceho predkladá triedny učiteľ tento návrh pedagogickej rade. Žiakovi musí byť určený termín najneskôr do 2 mesiacov od uplynutia riadnej klasifikácie.
- Počas vyučovacích hodín platí zákaz používať mobil. Žiak má povinnosť mať mobil vypnutý.
- Zúčastňovať sa vstupných, výstupných testov, písomných prác a písomných previerok z daných predmetov.
- Po skončení vyučovania upratať za sebou svoju lavicu, vyložiť stoličku na lavicu, v triede a v šatni nenechávať svoje osobné veci (pracovné plášte, prezuvky, telovýchovné úbory a iné pomôcky).
- Zúčastniť sa konzultačných hodín v prípade návrhu zo strany vyučujúceho.

1.2.2 Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy a správať sa v škole a mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe.

- Správať sa k svojim spolužiakom priateľsky, prechovávať úctu k svojim predstaveným a starším osobám.
- Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci vstanú. Sadnú si na pokyn vyučujúceho. Na hodinách v odborných učebniach, ako aj pri písomných prácach, žiaci nevstávajú.
- Počas vyučovania alebo školou organizovaných podujatiach plniť pokyny vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa. Správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia. Ak chce žiak odpovedať alebo vyučujúceho sa na niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
- Pripraviť si potrebné pomôcky pred začiatkom vyučovacej hodiny, v čase zvonenia zaujať svoje miesto v triede a sústrediť sa na vyučovanie.
- Do odborných učebni a telocvične vstupovať len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učebni a telocvične.
- Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, čaká disciplinovane v rade. Dodržiava pokyny dozorkonajúceho, dbá o hygienu a kultúru stravovania.

1.2.3 Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných. Dbáť o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a mimo nej.

- Prezúvať sa pri príchode do školy a odchode zo školy. Topánky a vrchný odev odkladať do šatne. Na prezúvanie si denne nosiť ľahké, vzdušné, umývateľné a hygienicky nezávadné prezuvky so svetlou podrážkou. Zákaz používať ako prezuvky botasky. Je potrebné nosiť prezuvky: papuče, sandále, pláténé tenisky, balerínky.

- Ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz. Bezpečnostný technik zabezpečí evidenciu, prípadne záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť a majetok jednotlivca, prípadne celej školy.
- Každá trieda má dvoch týždenníkov, ktorí zabezpečujú tieto úlohy:
 - prichádzajú do školy najneskôr 20 minút pred začiatkom vyučovania a prekontrolujú, či je trieda v poriadku (čistota, krieda, tabuľa, teplota v triede)
 - na začiatku každej hodiny hlásia mená neprítomných žiakov
 - cez prestávky podľa potreby intenzívne a efektívne vetranie(otvorením krídla okna) vetrajú triedu a pripravujú ju na ďalšiu vyuč. Hodinu, nedostatky hlásia vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi
 - po skončení vyučovania skontrolujú, či je trieda v poriadku (stoličky vyložené na laviciach, zotretá tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, uzáver vody, čistota na a v okolí žiakovho pracoviska)
 - z triedy odchádzajú poslední, kontrolujú poriadok a čistotu
- Ak sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej výchovy, predkladá učiteľovi TV a triednemu učiteľovi návrh lekára a žiadosť rodiča.
- Návštevy lekára a vybavovanie neodkladných záležitostí má žiak realizovať, podľa možnosti pred a po vyučovaní. Uvoľnenie žiakov z vyučovania je možné v doprovide rodiča alebo ním poverenej dospeléj osoby alebo s písomným súhlasom rodičov v žiackej knižke.

1.2.4 Žiak má byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený.

- Prichádzať do školy v primeranom oblečení, bez výstredností v úprave zovňajška.
- Žiak na vyučovanie telesnej výchovy sa zásadne preoblieka do úboru. Úbor a obuv udržiavať v čistote. V priestoroch telocvične dodržiavať „hygienickú zónu“(vstupovať len v predpísanej obuvi) a dodržiava prevádzkový poriadok telovýchovného zariadenia.

1.2.5 Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, šetriť elektrickou energiou a vodou.

1.2.6 Dodržiavať zásady vnútorného šk. poriadku, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia, vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny vyučujúcich a dozorkonajúcich učiteľov a zamestnancov školy.

- Úradné a neodkladné záležitosti (potvrdenia o návšteve školy, na zľavu cestovného...) si vybavovať prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Každá trieda si volí triednu samosprávu, z ktorej jeden zvolený člen je členom žiackej rady.

1.3 Žiakom je zakázané :

- Opustiť budovu školy počas vyučovania alebo cez voľnú hodinu bez súhlasu triedneho učiteľa, prípadne náhradného alebo iného učiteľa.
- Fajčiť v priestoroch školy, aj pri mimoškolských činnostiach organizovaných školou, nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, rádia, hracie karty a pod.
- Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy i mimo nej.
- Súkromné návštevy žiakov školy v čase vyučovania a prestávok sú zakázané. V odôvodnených prípadoch sa návšteva zdržiava až do príchodu žiaka v priestoroch vestibulu školy.
- Zdržiavať sa na schodišti v budove školy v čase prestávok, pred a po vyučovaní (postávať, sedieť).

- Nechávať v triede a v šatni svoje osobné veci (pomôcky, prezuvky, telovýchovné úbory).
- Manipulovať s oknami (otvárať a zatvárať ich), zákaz sa nevzťahuje na týždenníkov.
- Manipulovať s otvoreným ohňom.
- Mobilné telefóny nemôžu žiaci používať počas celého vyučovacieho dňa a v školskej jedálni. Hudobné prehrávače (MP3, discman...), hry a iné elektronické zariadenia majú žiaci zakázané nosiť do školy. V prípade, že zákaz porušia, bude im príslušné zariadenie odobrané.

2 Kritériá pre udeľovanie výchovných opatrení

2.1 Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia:

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

A. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

B. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý študijný priemer 1,00 za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- za 1.-3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží
- prácu pre triedny kolektív a podobne

C. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod. v priebehu štúdia
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)
- za 1.-3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží

2.2 Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny:

A. Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

B. Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:

- **1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny**
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

C. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- **3 – 4 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti ,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

D. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :

- **5 – 7 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

E. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :

- **8 - 14 vymeškaných neospravedlnených hodín**
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

F. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

2.3 Priestupky

A. Bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.

B. Závažné priestupky (zápis do triednej knihy s výchovným opatrením):

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. Mimoriadne závažné priestupky (výchovné opatrenie) :

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež, fajčenie,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia.

3 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Pri uvoľňovaní od vyučovania z telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov.

V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na žiadosť zákonného zástupcu a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch, a na vzájomne dohodnutom mieste.

Riaditeľ školy môže umožniť na žiadosť zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.

4 Prerušenie štúdia

Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, na žiadosť jeho zákonného zástupcu. Po uplynutí času prerušenia štúdia, pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.

Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť zákonného zástupcu prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.

5 Postup do vyššieho ročníka

Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

Ak žiak v niektorom šk. roku neprospeš, nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže povoliť opakovať ročník. K žiadosti žiaka sa vyjadruje jeho rodič alebo zákonný zástupca.

6 Hodnotenie a klasifikácia

- A. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami :
- 1 – výborný
 - 2 – chválitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný
- Predmety, ktoré sa klasifikujú slovné, sú určené v učebných plánoch.
- B. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami :
- 1 – veľmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – menej uspokojivé
 - 4 – neuspokojivé
- C. Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.
- D. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- E. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v dňoch určených riaditeľom školy.
- F. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa školy. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
- G. Ak žiak vymešká viac ako 50 % vyučovacích hodín z daného predmetu, je povinný z daného predmetu vykonať komisionálne skúšky.

7 Celkové hodnotenie

- A. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania. Nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
- B. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto :

- a) prospel s vyznamenaním
 - b) prospel veľmi dobre
 - c) prospel
 - d) neprospel.
- C. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
- D. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.
- E. Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
- F. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

8 Opravné skúšky

- A. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
- B. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
- C. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky :
- a) podľa odseku 1 boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
 - b) podľa odseku 2 boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- D. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

9 Komisionálne skúšky

- A. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch :
- a) keď koná rozdielovú skúšku
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne
 - c) keď zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy
 - d) keď koná opravné skúšky
 - e) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie
- B. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej 3-členná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučujúci predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Vnútorňý poriadok bol prerokovaný na Pedagogickej porade školy a v Rade rodičov školy a Rade školy a v Žiackej rade školy.

Vnútorňý poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov Súkromnej spojenej školy European English School, organizačná zložka Súkromná základná škola na ulici Solivarskej 28.

Vnútorňý školský poriadok nadobúda účinnosť 17. septembra 2015.

Doba platnosti dokumentu: neurčitá

PaedDr. Janka Smolejová
riaditeľka školy